

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка»  
Протокол №1 от 28 08 2014 г

Утверждено  
Приказом № 49 от 28.08.2014 г  
МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка»  
заведующий [подпись] Р.В.Абдуллина

**Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка» г.Нурлат Республики Татарстан»
  - 1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. Уставом МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка» г.Нурлат РТ», настоящим Положением.
  - 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также же настоящим Положением.
  - 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 2. Цель и задачи Рабочей группы**
- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС в МБДОУ.
  - 2.2 Главными задачами Рабочей группы являются:
    - составление плана деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ;
    - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
    - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.
- 3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО и других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядка перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

#### 4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1 рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4 На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с Решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:



- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

## 5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

\